

## SÍLABO DE CONTABILIDAD DE SOCIEDADES

### 1. DATOS GENERALES

- 1.1. Nombre de la institución : IESTP "Cap. FAP José Abelardo Quiñones" de Tumbes
- 1.2. Periodo académico : IV
- 1.3. Programa de estudios : Contabilidad
- 1.4. Módulo técnico profesional : Contabilidad Pública y Privada
- 1.5. Unidad didáctica : Contabilidad de sociedades
- 1.6. Semestre académico :
- 1.7. Créditos : 06
- Teóricos : 01
  - Prácticos : 02
- 1.8. Extensión horaria : 08 horas semanales /144 horas semestrales
- Teoría : --,--
  - Práctica : --,--
- 1.9. Horario :

1.10. Duración : 16 semanas

Fecha de inicio :

Fecha de término :

1.11. Docente :

• Correo Electrónico :

### 2. SUMILLA

La presente asignatura es de naturaleza teórico práctico, cuyo propósito es proporcionar al estudiante de Contabilidad competencias para conocer los aspectos relacionados a la Ley General de Sociedades y su tratamiento contable.

Este curso abarcara temas como los tipos de sociedades, constitución de sociedades y reorganización de sociedades.

### 3. COMPETENCIA DEL MÓDULO TÉCNICO PROFESIONAL

Al término de la carrera profesional técnica el alumno está en condiciones de

Organizar y registrar las operaciones contables según las actividades que realizan las entidades públicas y privadas, considerando los procedimientos y criterios técnicos establecidos.

**SÍLABO DE CONTABILIDAD DE SOCIEDADES**

**4. CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA**

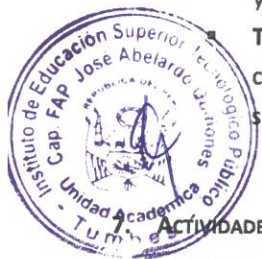
Registrar operaciones contables de las diferentes formas societarias, actividades productivas y de servicios de la región

**5. INDICADOR DE LOGRO**

- Conocer la Ley General de Sociedades y otras normas pertinentes.
- Identificar las clases de sociedades y sus características más resaltantes.
- Distinguir los tipos de socios identificando sus aportes, participaciones o acciones para constituir el capital social
- Identificar la escritura de constitución de la sociedad inscrita en la SUNARP.
- Registrar contablemente la constitución, de acuerdo a lo establecido en la norma y la escritura para cada tipo de sociedad
- Registrar contablemente el incremento y disminución del capital social, de acuerdo a lo establecido en la norma y la escritura de constitución para cada tipo de sociedad
- Registrar contablemente la distribución de las utilidades o dividendos, de conformidad a lo establecido en la norma y la escritura de constitución para cada tipo de sociedad
- Aplicar la normatividad vigente respecto a reorganización de sociedades, contabilizando los procesos de transformación, fusión, escisión, liquidación y cierre de sociedad.

**6. COMPETENCIA PARA LA EMPLEABILIDAD TRANSVERSAL**

- **Comunicación efectiva.** - Expresar de manera clara conceptos, ideas, sentimientos, hechos y opiniones en forma oral y escrita para comunicarse e interactuar con otras personas en contextos sociales y laborales diversos.
- **Tecnologías de la Información.** - Manejar herramientas informáticas de las TIC para buscar y analizar información, comunicarse y realizar procedimientos o tareas vinculados al área profesional, de acuerdo con los requerimientos de su entorno laboral.

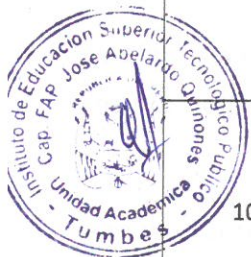


**ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE Y CONTENIDOS**

SEMANA	ELEMENTO DE CAPACIDAD TERMINAL O LOGRO DE LA SESIÓN DE APRENDIZAJE	SESIÓN DE APRENDIZAJE / CONTENIDOS	HORAS
01 y 02	Diferenciar las sociedades de otro tipos de empresa y sus reglas aplicables	<p><b>La empresa y La Ley General</b></p> <p>Conceptos básicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La empresa, ¿Quién forma una empresa?</li> <li>▪ Clasificación de las empresas Personas Naturales y Jurídicas</li> <li>▪ Reglas Aplicables a todas las Sociedades</li> </ul>	16
03	Determinar las característica de las sociedades anónimas	<p><b>Formas societarias</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sociedad Anónima</li> </ul>	08
04	Determinar las características de las sociedades comercial de responsabilidad limitada	<p><b>Formas societarias</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sociedad comercial de responsabilidad limitada</li> </ul>	08

**SÍLABO DE CONTABILIDAD DE SOCIEDADES**

SEMANA	ELEMENTO DE CAPACIDAD TERMINAL O LOGRO DE LA SESIÓN DE APRENDIZAJE	SESIÓN DE APRENDIZAJE / CONTENIDOS	HORAS
05	Determinar las características de las sociedades colectivas y en comandita	<p><b>Formas societarias</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sociedad colectiva</li> <li>Sociedad en comandita</li> </ul>	08
06	Determinar las características de las sociedades civiles	<p><b>Formas societarias</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sociedad civil ordinaria y la Sociedad civil de responsabilidad limitada</li> </ul>	08
07 y 08	Reconocer el proceso de constitución y formalización de una sociedad	<p><b>Constitución de Sociedades</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Proceso de constitución</li> <li>Modelo de escritura pública de constitución</li> <li>Trámite de Constitución</li> </ul>	16
09	Contabilizar el proceso de constitución de una sociedad teniendo en cuenta los aportes, aumento y disminución del capital	<p><b>Tratamiento contable</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Casos de constitución de empresas</li> <li>Casos de aumento y disminución de capital</li> <li>Casos de participación legal de la renta</li> </ul>	08
10	Contabilizar la detracción de reserva legal y distribución de utilidades en las sociedades	<p><b>Tratamiento contable</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Cálculo del impuesto a la renta y reserva legal</li> <li>Caso de distribución de utilidades o dividendos</li> </ul>	08
11 y 13	Contabilizar el proceso de transformación y fusión de sociedades	<p><b>Reorganización de Sociedades</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Transformación de sociedades</li> <li>Fusión de sociedades</li> <li>Tratamiento contable</li> </ul>	16
14,15 y 16	Contabilizar el proceso de escisión y otras formas de reorganización de sociedades	<p><b>Reorganización de Sociedades</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Escisión de sociedades</li> <li>Otras formas de reorganización de sociedades</li> <li>Tratamiento contables</li> </ul>	24
17	Evaluación de recuperación docente		08
18	Evaluación de recuperación con jurado		08



## SÍLABO DE CONTABILIDAD DE SOCIEDADES

### 8. RECURSOS DIDÁCTICOS

- Laptop
- Acceso a internet
- Libros, textos, guías de laboratorio y separatas digitalizadas o impresas.
- 

### 9. METODOLOGÍA

Métodos:

Exposición – Diálogo.

### 10. EVALUACIÓN

- En la evaluación del aprendizaje de los estudiantes se utiliza el sistema vigesimal. El calificativo mínimo aprobatorio es **13 (trece)**. En todos los casos la fracción 0.5 o más se considera como una unidad a favor del estudiante.
- Se considera aprobado el módulo, siempre que se haya aprobado todas las unidades didácticas respectivas y la experiencia formativa en situaciones reales de trabajo, de acuerdo al plan de estudios.
- En el desarrollo de la **U.D** cuando el docente detecta deficiencias, se debe implementar inmediatamente un programa de actividades de recuperación paralelo al desarrollo de la unidad didáctica. Este proceso tiene carácter obligatorio.
- Los estudiantes podrán rendir evaluaciones de recuperación a fin de lograr la aprobación final de las unidades didácticas dentro del mismo período de estudios, considerando criterios de calidad académica y de acuerdo a los lineamientos establecidos en el Reglamento Institucional. La evaluación de recuperación de será registrada en un Acta de Evaluación de Recuperación.
- Las unidades didácticas correspondientes a un módulo que no hayan sido aprobadas al final del período de estudios deberán volverse a llevar.
- Si el estudiante de la carrera desapueba tres (03) veces una misma unidad didáctica será separado del IESTP.
- El estudiante que acumulará inasistencias injustificadas en número igual o mayor al **30%** del total de horas programadas en la U.D será desaprobado en forma automática, anotándose en el registro y acta la nota 00 y en observaciones colocar **D.P.I** (desaprobado por inasistencias).
- La asistencia es obligatoria según las normas del instituto. El límite de inasistencias para que el estudiante tenga derecho a exámenes es del 30 %.



## SÍLABO DE CONTABILIDAD DE SOCIEDADES

### 11. FUENTES DE INFORMACIÓN


#### ❖ BIBLIOGRAFÍA

- AYALA ZAVALA, Pascual, mayo 2013, NIIF, Comentarios y casuística, Actualidad Empresarial- Lima
- CASTILLO CALDERÓN, Pedro, mayo 2015, Libros y registros contables, Gaceta Jurídica, Contadores y empresas, Lima.
- CARVALHO BETANCUR, 2014, Javier Alonso Estados Financieros, normas para su preparación y presentación, ECOE EDICIONES, Segunda Edición, 2014, Bogotá
- CHONG LEÓN, Esteban, CHÁVEZ PASSANO, Martha, 2014, Contabilidad Financiera Intermedia, Universidad del Pacífico, Lima
- MONTOYA MANFREDI, Ulises, 1967, Comentarios a la Ley de Sociedades Mercantiles, Universidad Nacional Mayor de San Marcos, Lima.
- Ley 26887, (1997), Ley general de Sociedades – TUO
- Ley 21621, Ley de la Empresa Individual de Responsabilidad Limitada
- Ley 28160, Modificatoria de la Ley 26887, 21621 y 27444.

#### ❖ WEB

Ley general de sociedades

[https://www.oas.org/juridico/PDFs/mesicic3\\_per\\_leysociedades.pdf](https://www.oas.org/juridico/PDFs/mesicic3_per_leysociedades.pdf)



I.E.S.T.H.  
"CAP. FAP JOSÉ ABELARDO QUIÑONES"  
CPC. Eriberto Guerrero Mateo  
Jefe (e) Unidad Académica



1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes the need for transparency and accountability in financial reporting.

2. The second part of the document outlines the specific procedures and controls that should be implemented to ensure the integrity of the data.

3. The third part of the document provides a detailed overview of the various systems and tools used to collect, store, and analyze the data.

4. The fourth part of the document discusses the challenges and risks associated with data management and offers strategies to mitigate these risks.

5. The fifth part of the document concludes with a summary of the key findings and recommendations for future research and implementation.



6. The sixth part of the document provides a detailed overview of the various systems and tools used to collect, store, and analyze the data.